

第七點附件四

附件四

成果報告範本(範例內容之文字僅供參考，不代表審查標準)

一、 計畫名稱

計畫名稱	(須與核定計畫相同)		
執行單位			
聯絡人姓名		聯絡電話	
電子信箱		傳真	

二、 實際執行情形

(請依計畫書所列之工作項目及執行方式逐項簡要說明，並列出實際日期、地點、參與人數、經費支用情形、活動相片等)

三、 檢討與建議

(請依計畫書所列之預期效益逐項檢討並提出建議)

四、 附件

(請視實際狀況補充)