

附件一 計畫書範本(範本內容之文字僅供參考，不代表審查標準)

一、 計畫名稱

計畫名稱			
聯絡人姓名		聯絡電話	
電子信箱		傳真	

二、 目的

三、 內容

(請參考要點第二點規定之適用項目，簡要說明計畫內容)

四、 時程

(請簡述計畫起迄時程，請注意須以公文檢送計畫書，於活動起始日三十日前到署審查)

五、 地點

(請明確指出具體地點，或附地圖供參)

六、 執行方式

(請明確列出工作項目，並視計畫性質預估工作人員人數、學員人數)

等，如分梯次請分別估算；如編列講師鐘點費，請列出講題、講師姓名或專長、課程時間等，均可暫定；課程時間須以每堂課起迄時間或預定節數表示之，一節至少五十分鐘、二節至少九十分鐘，可於下例擇一)

(例一)每堂課起迄時間

時間	課程名稱	講師	備註
8:00-8:50	濕地鳥類生態	濕地生態相關領域專家(待聘)	一節
9:00-9:50	環境倫理	OO大學陳OO教授	一節
10:00-10:50	鳥類監測方法	野生動物相關領域專家(待聘)	一節
11:00-12:30	鳥類多樣性(暫定)	野生動物相關領域專家(待聘)	二節(超過午餐時間故課後供應便當)
13:00-13:50	綜合討論與分享	OO研究院李OO教授(暫定)	一節
總節數	六節		

(例二)每堂課預定節數

課程名稱	講師	節數	備註
有機稻作體驗活動之研發	有機農業相關領域專家(待聘)	二	須印製講義，預估每份五十頁
有機稻作解說服務之訓練	有機農業相關領域專家(待聘)	一	
服務禮儀與溝通	國際禮儀相關領域專家(待聘)	二	
外來入侵種防治及移除實習	林OO(暫定)	六	
生物棲地營造	王OO(暫定)	一	須印製講義，預估每份二十頁
總節數	十二節		

七、 保險規劃

（如未規劃投保應具體說明原因。）

八、 經費表

（請依本要點第三點規定之經費用途核實編列，並請分別註明自籌、申請本署補助或申請其他機關補助，申請本署補助之項目須列出用途或規格，可參考下例。）

單位：新臺幣元

項目	自籌金額	申請 000 機關補助金額	申請內政部 營建署補助 金額	說明（用途或規格等）
專家學者出席費	0	0	2,000	專家學者 1 人次
講師鐘點費	0	0	8,000	DIY 講師 5 人節
臨時人員酬金	6,000	10,000	0	
印刷費	0	0	8,200	1. 「高山生態」課程講義 200 本，計 7,200 元 2. 海報 A1 模造紙彩色單面輸出 5 張（防水霧膜），計 1,000 元
膳食費	0	0	800	102 年 0 月 0 日課程因超過午餐時間故課後供應便當，學員加講師計 10 人
合計	6,000	10,000	19,000	本計畫總經費 35,000 元

九、 預期效益